

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПОВОВАСЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2024г.
Протокол № 13



Утверждаю:
Директор МБОУ «Пововасюганская СОШ»
Егорова В.П.
«30» августа 2024г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«Медиакружок»
Возраст обучающихся: 11-15 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Нина Геннадьевна
Данилова, педагог
дополнительного образования

с. Повый Васюган 2024

Информационная карта

Техническое направление

Автор-составитель:

педагог дополнительного образования

Название программы: «Медиакружок»

Срок реализации: 2 года.

Возраст детей, на которых рассчитана программа: 11-15 лет

Максимальное количество обучающихся для зачисления: 15 чел.

Объём курса: 68 часа в год, 2 часа в неделю, 136 часов за 2 года.

Продолжительность учебных занятий: 1 раз в неделю по 2 учебных часа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Медиакружок» написана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) / КонсультантПлюс

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

-Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

-СанПиН

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. утверждена Правительством РФ от 31 марта 2022г № 678-р

Приказ Минтруда России 2018 №298н_Стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022г №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Актуальность

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные, телевидение, радио, мобильные информационные

технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Школьный медиакружок — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Новизна программы

Новизна данной программы заключается в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще один из элементов новизны данной программы.

Педагогическая целесообразность

Занятия будут проводиться на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, формирования социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

Цель и задачи программы

Цель: обеспечение взаимодействия с информационно-медийными источниками, овладение технологиями средств компьютерной и массовой информации;

Задачи:

- 1. Научить создавать социально значимую информационную продукцию в различных форматах: текст, фото, графика, видео, аудио.
- 2. Выработать навыки ориентирования в современном информационном и культурно-образовательном пространстве.
- 3. Привить начальные навыки анализа печатных и электронных СМИ.
- 4. Содействовать развитию логического мышления и памяти.
- 5. Развивать умение анализировать, обобщать, систематизировать и классифицировать.
- 6. Содействовать развитию внимания, речи, коммуникативных способностей.
- 7. Развивать умение принимать нестандартные решения в процессе поиска интересной темы.
- 8. Способствовать формированию адекватной самооценки и оценки окружающих.
- 9. Способствовать формированию чувства ответственности как необходимого качества для успешной работы в команде.
10. Воспитать духовно-патриотические ценности.

Основные методы обучения

В данной программе применяются разнообразные формы и методы, которые позволяют выявить способности детей к творческой и технической деятельности, научить пользоваться приобретенными навыками не только в школе, но и в повседневной жизни.

Методы активного обучения:

Учебная дискуссия. Важный процесс общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Дает возможность творческому применению полученных знаний на практике.

Исследовательский метод- метод, в котором после анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа

обучающиеся самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно. Методы учебной работы непосредственно перерастают в методы научного исследования.

Ролевая игра- при наименьших затратах труда и времени обучающиеся овладевают необходимыми компетенциями, действуют в полном соответствии с реальностью. Ролевые игры погружают обучающихся в модель близкой к жизненной ситуации.

Решение ситуационных задач- ситуационные задачи помогают закрепить теоретические знания по изучаемой теме, применяются для контроля конечного уровня знаний на всех практических занятиях.

Контингент обучающихся.

Программа «Медиакружок» разработана для детей 10-15 лет. Общее количество часов 68, в неделю 2 часа. Набор детей проводится с 1 по 15 сентября в группу. Группа формируется численностью до 15 человек. Допускаются совместные занятия детей разного возраста в одной группе, при этом осуществляется дифференцированный подход с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Сроки реализации программы 2 года обучения – 136 часов.

Форма обучения. Очная. В процессе реализации программы используются разнообразные формы занятий: беседа, рассказ педагога, сопровождаемый наглядным показом на соответствующих компьютерных программах, медиа-викторина, и др.

В пределах одного занятия виды деятельности могут несколько раз меняться. Это способствует удержанию внимания учащихся и позволяет избежать их переутомления.

К практическим заданиям, адресованным обучающимся, могут привлекаться родители (при условии предварительного консультирования с

педагогом). При определении режима занятий учтены санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей.

Режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю: 2 часа.

Продолжительность занятий 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теори я	Прак- тика	
1.	Текстовый редактор Microsoft Word	8	4	4	Практическая работа
1.1.	Основные операции с текстовым документом	2	1	1	Практическая работа
1.2.	Добавление в текстовый документ графических объектов	2	1	1	Практическая работа
1.3.	Добавление в текстовый документ таблиц	2	1	1	Практическая работа
1.4.	Оформление многостраничных документов	2	1	1	Практическая работа
2.	Электронные таблицы Microsoft Excel	12	5	7	
2.1.	Создание электронных таблиц	2	1	1	Практическая работа
2.2.	Использование функций при	2	1	1	Практическая

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теори я	Прак- тика	
	расчетах.				работа
2.3.	Построение и анализ диаграмм.	2	1	1	Практическая работа
2.4.	Работа с несколькими листами в электронных таблицах	2	1	1	Практическая работа
2.5.	Электронные таблицы как разновидность базы данных.	2	0,5	1,5	Практическая работа
2.6.	Выполнение комплексных заданий в электронных таблицах.	2	0,5	1,5	Практическая работа
3.	Редактор презентаций Microsoft Power Point	12	4	8	
3.1.	Презентация как форма представления информации	2	1	1	Практическая работа
3.2.	Создание интерактивных презентаций.	2	1	1	Практическая работа
3.3.	Триггеры в презентациях	2	1	1	Практическая работа
3.4.	Создание презентаций с использованием готовых материалов.	2	1	1	Практическая работа
3.5.	Создание презентаций на свободную тему	2		2	Проект
3.6.	Защита проектов, выполненных в рамках модуля.	2		2	
4.	Интервью	10	4	6	

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теори я	Прак- тика	
4.1.	Виды интервью	2	1	1	Практическая работа
4.2.	Структура интервью	2	1	1	Практическая работа
4.3.	Стендап	2	1	1	Практическая работа
4.4.	Промежуточная аттестация.	4	1	3	Творческая работа
5.	Новости	9	4	5	
5.1.	Телевизионный репортаж	5	2	3	Практическая работа
5.2.	Стиль и отбор новостей	2	1	1	Практическая работа
5.3.	Ведение в кадре	2	1	1	Практическая работа
6.	Операторское мастерство	9	4	5	
6.1.	Ракурс	2	1	1	Практическая работа
6.2.	План	2	1	1	Практическая работа
6.3.	Работа с камерой, фотоаппаратом	2	1	1	Практическая работа
6.4.	Композиция, свет, цвет	2	1	1	Практическая работа
6.5.	Репортажная и портретная фотография	1		1	Практическая работа
7.	Монтаж и обработка	8	3	5	

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теори я	Прак- тика	
7.1.	Основы видеомонтажа	2	1	1	Практическая работа
7.2.	Монтаж сюжета	2	1	1	Практическая работа
7.3.	Монтаж новостей	2	1	1	Практическая работа
7.4.	Обработка фотографий	1		1	Практическая работа
7.5.	Итоговая аттестация. Демонстрация видеоролика	1		1	Итоговая творческая работа
ИТОГО		68	28	40	

Календарно-тематическое планирование программного материала.

№ п/ п	месяц	чис ло	Время проведе ния занятия	Форма занятия	Кол -во час ов	Тема занятия	Место проведе ния	Форма контроля
1	сентя брь	12		группо вая	2	Навыки быстрой печати.	Каб. №2	Практиче ская работа
2	сентя брь	19		группо вая	2	Ввод, редактирова ние текста.	Каб. №2	Практиче ская работа
3	сентя брь	26		группо вая	2	Создание и работа с таблицами.	Каб. №2	Практиче ская работа

4	октябрь	3		групповая	2	Создание статьи в Microsoft Word.	Каб. №2	Практическая работа
5	октябрь	10		групповая	2	Создание электронной таблицы.	Каб. №2	Практическая работа
6	октябрь	17		групповая	2	Работа с функциями в Microsoft Excel	Каб. №2	Практическая работа
7	октябрь	24		групповая	2	Диаграммы и графики.	Каб. №2	Практическая работа
8	октябрь	31		групповая	2	Диаграммы и графики.	Каб. №2	Практическая работа
9	ноябрь	7		групповая	2	Операции с листами в Excel.	Каб. №2	Практическая работа
10	ноябрь	14		групповая	2	Простые и сложные проценты.	Каб. №2	Практическая работа
11	ноябрь	21		групповая	2	Понятие базы данных.	Каб. №2	Практическая работа
12	ноябрь	28		групповая	2	Элементы презентации	Каб. №2	Практическая работа

						Создание презентации по сценарию.		
13	декабрь	5		групповая	2	Создание интерактивной презентации.	Каб. №2	Практическая работа
14	декабрь	12		групповая	2	Триггеры. Создание презентаций с триггерами.	Каб. №2	Практическая работа
15	декабрь	19		групповая	2	Создание презентаций с использованием готовых материалов.	Каб. №2	Практическая работа
15	декабрь	26		групповая	2	Сбор информации и создание презентации на свободную тему. Работа с интернет	Каб. №2	Практическая работа

						ресурсами.		
16	Январь	16		групповая	1	Виды интервью.	Каб. №2	Практическая работа
17	Январь	23		групповая	2	Подготовка вопросов к интервью.	Каб. №2	Практическая работа
18	Январь	30		групповая	2	Стендап, импровизация подстраивание под собеседника	Каб. №2	Практическая работа
19	февраль	3		групповая	2	Подготовка и интервью.	Каб. №2	Практическая работа
20	февраль	10		групповая	2	Работа с материалами и интервью.	Каб. №2	Практическая работа
21	февраль	6		групповая	1	Основы ведения репортажа.	Каб. №2	Практическая работа
22	февраль	13		групповая	2	Сбор и подготовка новостей для репортажа.	Каб. №2	Практическая работа
2	февраль	20		групповая	2	Сбор и	Каб.	Практическая

3	ль			вая		подготовка новостей для репортажа	№2	ская работа
24	февраль	27		групповая	2	Сбор и подготовка новостей для репортажа	Каб. №2	Практическая работа
25	март	6		групповая	2	Отбор школьных новостей.	Каб. №2	Практическая работа
26	март	13		групповая	1	Отбор школьных новостей.	Каб. №2	Практическая работа
27	март	20		групповая	2	Монтаж видеонОВОСТЕЙ.	Каб. №2	Практическая работа
28	март	27		групповая	2	Основа ракурса.	Каб. №2	Практическая работа
29	апрель	7		групповая	2	Работа с цифровой техникой.	Каб. №2	Практическая работа
30	апрель	3		групповая	2	Создание презентационного кадра.	Каб. №2	Практическая работа
31	апрель	10		групповая	2	Видеомонтаж.	Каб. №2	Практическая работа

								работа
3 2	апрел ь	17		группо вая	2	Изучение основ видеомонта жа и обработки фотографий.	Каб. №2	Практиче ская работа
3 3	май	15		группо вая	2	Видеомонта ж и обработки фотографий.	Каб. №2	Практиче ская работа
3 4	май	22		группо вая	2	Видеомонта ж и обработки фотографий.	Каб. №2	Практиче ская работа
3 5	май	29		группо вая	1	Итоговый урок	Каб. №2	Итоговая творческа я работа

Содержание учебного плана

Раздел 1. «Текстовый редактор Microsoft Word»

1.1. Основные операции с текстовым документом.

Теория. Ввод, редактирование и форматирование текста. Параметры шрифта, абзаца и страницы. Ввод специальных символов. Рекомендуемые параметры для различных типов документов.

Практика. Выполнение практических заданий по вводу, редактированию и

форматированию текста.

1.2. Добавление в текстовый документ графических объектов.

Теория. Добавление готовых графических объектов. Рисование в текстовом процессоре. Добавление диаграмм в текстовый документ.

Практика. Практические задания по добавлению графических объектов.

1.3. Добавление в текстовый документ таблиц.

Теория. Элементы таблицы. Способы добавления таблиц. Операции с элементами таблиц. Оформление таблиц.

Практика. Практические задания по добавлению таблиц.

1.4. Оформление многостраничных документов.

Теория. Понятие стиля. Определение стиля для фрагмента. Настройка стиля. Создание нового стиля. Колонтитулы. Настройка колонтитулов.

Практика. Практические задания по оформлению многостраничного документа.

Раздел 2. «Электронные таблицы Microsoft Excel»

2.1. Создание электронных таблиц

Теория. Структура электронных таблиц. Адрес ячейки. Диапазон ячеек. Формула. Абсолютная и относительная адресация в формулах.

Практика. Создание электронной таблицы «Список активистов школы».

2.2. Использование функций при расчетах.

Теория. Функции. Арифметические, статистические, логические функции. Порядок ввода функций.

Практика. Практические задания по обработке информации в электронных таблицах с использованием функций.

2.3. Построение и анализ диаграмм.

Теория. Диаграммы и графики. Виды диаграмм. Построение диаграмм в электронных таблицах. Представление формульной зависимости в графическом виде. Анализ диаграмм.

Практика. Практические задания по обработке информации в электронных таблицах с построением диаграмм.

2.4. Работа с несколькими листами в электронных таблицах

Теория. Операции с листами. Ввод данных на нескольких листах. Ввод формулы с использованием ячеек, расположенных на нескольких листах.

Практика. Выполнение практических заданий по обработке информации, представленной на нескольких листах.

2.5. Использование электронных таблиц для проведения экономических расчетов.

Теория. Простые и сложные проценты. Кредит, основные параметры кредита. Проектирование таблицы по расчетам выплат по кредиту.

Практика. Выполнение практических заданий по расчету платежей по кредитам.

2.6. Электронные таблицы как разновидность базы данных.

Теория. Понятие базы данных. Требования, предъявляемые к базам данных. Фильтры. Сортировка информации. Отбор записей в соответствии с поставленными условиями.

Практика. Выполнение практических заданий по обработке баз данных, представленных в виде электронных таблиц.

Раздел 3. «Редактор презентаций Microsoft Power Point»

3.1. Презентация как форма представления информации

Теория. Элементы презентации. Виды слайдов. Правила оформления слайдов и размещения информации на слайдах. Способы размещения информации на слайдах. Виды анимации на слайдах. Настройка анимации.

Практика. Создание презентации по сценарию.

3.2. Создание интерактивных презентаций.

Теория. Элементы управления презентацией. Управляющие кнопки. Гиперссылки (текстовые и графические). Сенсорные карты.

Практика. Создание интерактивной презентации по сценарию.

3.3. Триггеры в презентациях

Теория. Триггеры. Технология создания триггеров. Примеры создания триггеров.

Практика. Создание презентаций с триггерами.

3.4. Создание презентаций с использованием готовых материалов.

Теория. Определение структуры презентации. Анализ, отбор и размещение информации на слайдах. Правила оформления текста и графических объектов. Критерии оценивания презентаций.

Практика. Создание презентаций с использованием готовых материалов.

3.5. Проект. Создание презентаций на свободную тему

Теория. Разработка сценария презентации.

Практика. Подготовка презентации на свободную тему.

3.6. Защита проектов, выполненных в рамках модуля.

Практика. Презентация проектов, выполненных обучающимися в рамках занятий по модулю.

4. Интервью

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа.

5. Новости

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонюостей.

6. Операторское мастерство

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео.

7. Монтаж и обработка

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты программы школьный «Медиакружок»:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплина и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;

- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на

занятия;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта , умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы

качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

Учебно-методическое обеспечение программы

Формы проведения занятий.

Занятия проходят в игровой атмосфере. Занятия разделены на две части:

- в первой части учащимся преподается теория, они учатся основным приемам работы с текстом, построению плана, правильной оценке ситуации;
- вторая часть занятия посвящена созданию продукта, где учащиеся применяют на практике полученные знания путем решения поставленных задач и игр, совместному мозговому штурму и т.д.

Все применяемые формы работы с детьми можно систематизировать следующим образом:

- практическая игра;
- решение журналистских задач;
- дидактические игры и задания, игровые упражнения;
- теоретические занятия;
- участие в конкурсах и создание фото и видеоматериала.

Педагогические технологии:

- технологии объяснительно-иллюстративного обучения;
- личностно ориентированные технологии обучения;
- технологии развивающего обучения;
- игровые технологии;

- здоровье сберегающие технологии обучения.

Материально-методическое обеспечение.

Электронные учебные пособия

Методическая литература

Программы Picture Manager, Paint.Net, Corel Photo-Paint, Photoshop и др.

Учебно-наглядные пособия

Инструкции по технике безопасности

Таблицы, схемы, фотоматериалы

Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики

Список информационных ресурсов:

Для педагогов:

1. Аргунова Е. Р. Активные методы обучения: учеб.-метод. пособие / Е. Р. Аргунова, И. Г. Жуков; Р. Ф. Маричев. - М.: ИЦПКПС, 2005. - 104 с.
2. Давыдов В.В., “Проблемы развивающего обучения”, Москва, 1986 г.

Дополнительная литература:

1. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002

2. Спиридонов О.В., Вольпян Н.С. Microsoft Word. От пользователя к специалисту методическое пособие, М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014 г.
3. Богомолова О.Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel, М.:, Бином. Лаборатория знаний, 2014 г.
4. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002

Для детей и родителей:

1. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
2. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.

— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.